|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 查（借）阅干部人事档案审批表 | | |
| 到何处查（借）阅 |  | | |
| 申请查（借）阅单位 |  | | |
| 查（借）阅人姓名 |  | 政治面貌 |  |
| 被查（借）阅人姓名 | 单位 | 职务 | 查（借）阅理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 查（借）阅单位负责人意见：  签名：（盖公章）  年 月 日 | | | |
| 管档单位负责人意见：  签名：（盖公章）  年 月 日 | | | |
| 承办人 |  | 备注 |  |